

**T.C.**  
**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA**  
**ETİK KURULUNA BAŞVURU YAPACAK ARAŞTIRMACILARIN DİKKATİNE !!**

- Etik Kurul tarafından sadece **S.Ü. Eczacılık Fakültesine bağlı Anabilim Dallarında görev yapan öğretim elemanlarının yürütücü ve/veya araştırmacı olarak yer alacağı, klinik çalışmalar ve girişimsel olmayan klinik çalışmalar kapsamı dışında kalan tez ve araştırma projeleri için yapılacak başvurular** dikkate alınacaktır.
- Etik kurul başvuru ve toplantı tarihleri S.Ü. Eczacılık Fakültesi web sayfasında duyurulmuştur. Bu tarihler dışında başvuru olması durumunda, Kurul başkanının teklifi ve Fakülte Dekanının onayı ile Kurul toplantısı gerçekleştirilebilir.
- Etik Kurula yapılacak başvurular Selçuk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Bilimsel Araştırma Etik Kurulu Sekreteryası **Emine KAÇAR KUTLU**'ya yapılacak olup, **başvuru belgeleri PDF formatına dönüştürülmüş tek bir dosya halinde [ecz.etikkurul@selcuk.edu.tr](mailto:ecz.etikkurul@selcuk.edu.tr) ve [ekacarkutlu@selcuk.edu.tr](mailto:ekacarkutlu@selcuk.edu.tr) elektronik posta adreslerine gönderilmelidir.** Ayrıca başvuru belgelerinin, Kurul toplantısının yapılacağı tarihten en az yedi (7) iş günü öncesi Fakülte Dekanlığı evrak kayıt birimine teslim edilmesi gerekmektedir.

**Not:** Etik Kurula yapılacak başvurularda **Başvuru Kontrol Listesi ilk sayfaya verleştirilmeli,** diğer belgeler ise aşağıda belirtilen listeye göre sıralanarak, eksiksiz bir şekilde teslim edilmelidir.

1. **Başvuru Dilekçesi**
2. **Bilimsel Araştırma Etik Kurul Başvuru Formu**
3. **Çıkar İlişkisi Olmadığına Dair Taahhütname**
4. **Çalışma İzni Onay Belgesi** (Proje çalışmasının yapılacağı laboratuvar / kurum / kuruluş / merkezden alınacak imzalı onay belgesi)
5. **Kullanılacak Anket vb. Formlar** (Tüm formlar ek halinde verilmelidir)
6. **Proforma Faturalar** (En geç 1 ay içinde alınmış olmalıdır)
7. **Proje Konusu ile İlgili 3 Adet Güncel Yayın** (İlk sayfa çıktısı yeterlidir)